

## Zápis

zo zasadnutia Celoslovenskej rady Združenia organizácií verejných prác SR  
konanej dňa 5. 6. 2012 v Dolnom Kubíne

Prítomní : Ing. Kristína Priesterová, Ing. Tomáš Gaboň, Ing. Gabriel Klokner, Ing. Ondrej Korenko,  
Ing. Ľubomír Krcha, Mgr. Peter Kuba, Ing. Blažej Litva, Miroslav Sojka,  
Ing. Anton Veselka, Ing. Zoltán Zelinka  
Hostia : Ing. Miroslav Prada

### Program rokovania:

1. Forma sekretariátu
2. Kontrola prijatých uznesení zo zasadnutia CR dňa 11. 4. 2012, Hotel Ľubovňa, Stará Ľubovňa
3. Vyhodnotenie zasadnutia Celoslovenského snemu ZOVP SR v dňoch 12. - 13. 4. 2012  
Stará Ľubovňa
4. Vyhodnotenie pracovnej cesty na IFAT, Mníchov
5. Sekcie
6. Rôzne
7. Uznesenie

### 1. Forma sekretariátu

Prezident navrhol novú formu, sídlo a tajomníka sekretariátu.  
Sekretariát bude na adrese : VEPOS-SKALICA s.r.o., Rybničná 1, 909 01 Skalica. Tajomníkom združenia a tajomníkom sekretariátu bude p. Alena Kučeríková. Pracovná náplň sekretariátu je v priloženom dokumente.

### 2. Kontrola prijatých uznesení zo zasadnutia CR dňa 11. 4. 2012, Hotel Ľubovňa, Stará Ľubovňa

#### U11/2011

vid' program rokovania bod 1;

**ZODPOVEDNÝ** : Mgr. Peter Kuba

**TERMÍN** : 31.5.2012

**STAV** : splnené

#### U7/2012

vybrať zodpovedajúce zariadenie v stredoslovenskom regióne na poriadanie jesenného snemu v termíne 20. - 21. 9. 2012 zostáva v platnosti;

**ZODPOVEDNÝ** : Ing. Blažej Litva

**TERMÍN** : 30.7.2012

**STAV** : prebieha

**U9/2012**

pracovné stretnutie s JUDr. Szabom sa uskutočnilo ohľadom postupov krokov pri registrácii združenia, stretnutia budú pokračovať;

**ZODPOVEDNÝ :** Mgr. Peter Kuba      **TERMÍN :**      **STAV :** prebieha

**U10/2012**

usporiadanie spoločného snemu s partnerskou organizáciou SVPS v dňoch 18. - 19. 4. 2013 v Hoteli Senec, Senecké jazerá;

**ZODPOVEDNÝ :** Ing. Gabriel Klokner      **TERMÍN :**      **STAV :** prebieha

**U17/2011**

viď program rokovania bod 1;

**ZODPOVEDNÝ :** členovia CR      **TERMÍN :** stály      **STAV :** splnené

**U18/2012**

členom celoslovenskej rady pripraviť na najbližšie zasadnutie rady náplň práce pracovníka sekretariátu;

**ZODPOVEDNÝ :** Mgr. Peter Kuba      **TERMÍN :** 31.5.2012      **STAV :** splnené

**U19/2012**

sfunkčniť e-mailovú adresu Technických a záhradníckych služieb Michalovce; chyba je na strane TaZS, bude potrebná komunikácia medzi správcom siete v TaZS Michalove;

**ZODPOVEDNÝ :** Mgr. Peter Kuba      **TERMÍN :** 31.7.2012      **STAV :** prebieha

**U20/2012**

zakúpiť fotoaparát.

**ZODPOVEDNÝ :** Peter Kuba      **TERMÍN :** 31.5.2012      **STAV :** splnené

**3. Vyhodnotenie zasadnutia Celoslovenského snemu ZOVP SR v dňoch 12.-13. 4. 2012**  
**Stará Ľubovňa**

Snem bol zabezpečený na dobrej úrovni, bez vážnych nedostatkov. Negatívom akcie bola nízka účasť vystavovateľov a malý počet exponátov.

Vyúčtovanie snemu skončilo so stratou 779,30 EUR, náklady boli vo výške 2.204,30 EUR, výnosy vo výške 1.425,00 EUR. Tabuľka nákladov a výnosov je v prílohe č.1 tohto dokumentu.

**4. Vyhodnotenie zahraničnej pracovnej cesty IFAT**

IFAT ENTSORGA je najvýznamnejší svetový veľtrh životného prostredia. Združenie zorganizovalo aj tento rok návštevu veľtrhu v areáli Neue Munich Trade Fair Centre v Mníchove. Zúčastnilo sa 31 členov ZOVP a 7 členov i iných organizácií.

Pracovná cesta na výstavu IFAT v Mníchove prebehla bez vážnych nedostatkov. Znovu treba preskúmať možnosti pracovného času šoférov a miesto odchodu autobusu.

## 5. Sekcie

Na rade boli prerokované pracovné sekcie, ich potreba a opodstatnenosť. Niektoré pracovné sekcie sme zlúčili, a niektoré boli novo schválené. Gestori jednotlivých sekcií vypracujú do najbližšej rady návrh práce svojej sekcie.

SEKCIA	GESTOR
Odpadové hospodárstvo	Ing. Tomáš Gaboň
Ekonomika	Ing. Ľubomír Krcha
Public Relations a partnerské organizácie	Ing. Blažej Litva
Doprava a zimná údržba	Ing. Kristína Priesterová
Verejná zeleň a cintorínske služby	Ing. Július Oleár
Pracovné cesty	Miroslav Sojka

## 6. Rôzne

- pri vycestovaní pracovníka do zahraničia, musí sa pracovník odhlásiť zo SP
- na web stránke je zle uvedený termín pracovnej cesty do Mníchova
- nájsť vhodný termín na zasadnutie rady v mesiaci júl
- prezident sa zúčastní zasadania Rady pre poľnohospodárstvo a ŽP v NR SR

## 7. Uznesenie

### U22/2012

Sfunkčnenie sekretariátu, pracovná náplň podľa prílohy č. 2, vyhotoviť zmluvy s tajomníkom sekretariátu, s účtovnou firmou;

**ZODPOVEDNÝ :** Mgr. Peter Kuba

**TERMÍN :** 30.6.2012

### U23/2012

Odovzdanie sekretariátu od Ing. Lehotaya ku dňu 30.6.2012, stretnutia sa zúčastní i predseda revíznej komisie;

**ZODPOVEDNÝ :** Mgr. Peter Kuba

**TERMÍN :** 20.7.2012

### U24/2012

Zakúpenie vstupu na kongres APWA v USA Ing. Kloknerovi a Ing. Klepáčovi. Cena vstupenky na kongres je 199 USD/ks;

**ZODPOVEDNÝ :** sekretariát

**TERMÍN :** 20.8.2012

### U25/2012

Spresniť podmienky pre zahraničné delegácie ( reciprocita );

**ZODPOVEDNÝ :** rada

**TERMÍN :** stály

### U26/2012

Zabezpečiť 30 ks šiltoviek so slovenským znakom vpredu a zozadu znak ZOVP. Pripraviť cenovú kalkuláciu;

**ZODPOVEDNÝ :** Ing. Blažej Litva

**TERMÍN :** 30.6.2012

**U27/2012**

Rozposlať mailom členským organizáciám potrebu aktualizácie svojich údajov v adresári na webových stránkach združenia;

**ZODPOVEDNÝ** : sekretariát

**TERMÍN** : 30.6.2012, 30.7.2012

**U28/2012**

Rozposlať partnerským organizáciám, partnerským firmám a štátnym úradom zmenu korešpondenčnej adresy. Nová korešpondenčná adresa je : ZOVP SR, Rybničná 1, 909 01, Skalica;

**ZODPOVEDNÝ** : sekretariát

**TERMÍN** : 30.6.2012

**U29/2012**

Navrhnuť výšku a systém rozdelenia odmeny za snem konaný dňa 12.-13.4.2012 v Starej Ľubovni;

**ZODPOVEDNÝ** : Ing. Kristína Priesterová

**TERMÍN** : 30.6.2012

**U30/2012**

Členským organizáciám, ktoré sa zúčastnili pracovnej cesty v Mníchove, vrátiť finančný rozdiel medzi zálohou a skutočnou cenou pracovnej cesty.

**ZODPOVEDNÝ** : sekretariát

**TERMÍN** : do 30.6.2014

**U31/2012**

Rozšíriť bankové kompetencie pre viceprezidentov združenia;

**ZODPOVEDNÝ** : Mgr. Peter Kuba

**TERMÍN** : 30.6.2012

**U32/2012**

Navrhnuť náhradníka do revíznej komisie.

**ZODPOVEDNÝ** : Ing. Blažej Litva

**TERMÍN** : 30.7.2012

**U33/2012**

Vyplatiť p. Moravcovi dohodnutú odmenu vo výške 350,- EUR za pracovnú cestu IFAT 2012.

**ZODPOVEDNÝ** : Mgr. Peter Kuba

**TERMÍN** : 30.6.2012

**Najbližšie zasadnutie CR sa uskutoční v mesiaci júl, miesto a čas bude spresnené v pozvánke.**

**Mgr. Peter Kuba**  
prezident ZOVP SR

V Skalici, 15. 6. 2012

**PRÍLOHA č. 1****Náklady a výnosy zasadnutia Celoslovenského snemu ZOVP SR konaného dňa 12. - 13. 4. 2012  
v Hoteli Ľubovňa Stará Ľubovňa**

Nákladová položka	Náklady /EUR/		
	Spolu	Ovplyvňujúce základ dane	Neovplyv. základ dane
Poštovné - pozvánky na snem členské organ.	27,20	0,00	27,20
Poštovné - pozvánky na snem vystavovateľa	24,80	24,80	0,00
Poštovné - pozvánky na snem hostia	2,40	0,00	2,40
Stravné obed a večera	1.891,45	576,89	1.314,56
Prenájom priestorov	51,45	15,69	35,76
Kultúrny program	200,00	61,00	139,00
Poštovné daňové doklady	7,00	4,20	2,80
Náklady spolu	2.204,30	682,58	1.521,72

Výnosová položka	Výnosy /EUR/		
	Spolu	Ovplyvň. základ. dane	Neovplyv. základ. dane
Vložené v hotovosti	730,00	550,00	180,00
Vložené bankovým prevodom	695,00	505,00	190,00
Spolu výnosy	1.425,00	1.055,00	370,00

Rozdiel výnosy mínus náklady /EUR/	-779,30	372,42	-1.151,72
------------------------------------	---------	--------	-----------

Počet účastníkov spolu	85 (rozpočítané náklady v pomere 69,5/30,5%)
z toho: vystavovatelia	26
Členovia ZOVP SR	34
ďalší členovia ZOVP SR	14
hostia	7
technický personál	4

Vyúčtovanie predkladá: Ing. Ján Lehotay, sekretariát ZOVP SR

V Myjave, 23. 4. 2012

**PRÍLOHA č. 2****1. Sekretariát : sekretariát združenia bude u prezidenta združenia t.j. sekretárka p. Kučeríková.**

Náplň práce :

- a) Vybavovanie telefonickej, mailovej a poštovej komunikácie
- b) Príprava, zhromažďovanie účtovných podkladov, praktická komunikácia s poisťovňami
- c) Vystavovanie faktúr, evidenciu došlých a odoslaných faktúr
- d) Realizácia platieb a vedenie pokladničnej hotovosti
- e) Rozosielanie pozvánok na zasadnutie rady, snemu, školenia, výstavy,...
- f) Príprava podkladov pre stretnutia a rokovania rady, snemu, odbor. sekcií
- g) Príprava ročného rozpočtu ZOVP SR
- h) Sledovanie čerpania rozpočtu podľa schválených položiek
- i) Evidencia členských príspevkov a aktualizácia zoznamu členskej základne
- j) Vypracovanie zápisníc zo zasadnutí rady, snemu ZOVP SR
- k) Iné podľa nariadenia prezidenta alebo v zmysle uznesenia z rady alebo snemu,

Náklady : 120,- €/mesiac

**2. Účtovníctvo: profesionálna účtovná firma (účet REAL, Skalica)**

Náplň práce :

- a) Spracovávanie účtovníctva
- b) Spracovávanie mzdovej evidencie
- c) Platby poisťovňam
- d) Spracovanie ročného zúčtovania dane

Náklady : 50,- €/mesiac

**ROČNÉ NÁKLADY**

sekretariát	120 x 12 = 1.440,-
účtovníctvo	50 x 12 = 600,-
=====	
<b>SPOLU</b>	<b>2.040,- €</b>

Predkladá: Mgr. Peter Kuba, prezident ZOVP SR

V Skalici, 30. 5. 2012