



RECYKLAČNÝ FOND

NOBELOVA 18, 831 02 BRATISLAVA

*„starým veciam nová šanca“*

## SMERNICA O POSKYTOVANÍ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV Z RECYKLAČNÉHO FONDU

Schválené dňa 12. 12. 2008 na IX. zasadnutí SR RF  
uznesením č. 305 – 11/2008

3. zmena zo dňa 01. 07. 2010 - schválená dňa 15. 06. 2010  
na VI. zasadnutí SR RF uznesením č. 102 – 6/2010

Viera Krakovská,  
podpredsedníčka Správnej rady RF

Ing. Juraj Dlhopolček,  
predseda Správnej rady RF

Bratislava 15. 06. 2010

## **1. Úvodné ustanovenia**

- 1.1. Smernica o poskytovaní finančných prostriedkov (ďalej len „prostriedky“) z Recyklačného fondu (ďalej len „fond“) upravuje:
  - podmienky poskytovania prostriedkov z fondu,
  - spôsob predkladania žiadostí o poskytnutie prostriedkov z fondu,
  - postupy pri registrácii, posudzovaní a schvaľovaní žiadostí o poskytnutie prostriedkov z fondu,
  - náležitosti zmlúv o poskytnutí prostriedkov medzi fondom a žiadateľom.
- 1.2. Všetci zamestnanci sú povinní oboznámiť sa s obsahom tejto smernice. Oboznámenie sa s touto smernicou bude preukazované zápisom na tlačive „Záznam o oboznámení sa zamestnancov s obsahom riadiaceho dokumentu“, ktorý uchováva správca dokumentácie spolu s výťažkom č. 1 smernice.
- 1.3. Ustanovenia tejto smernice sú záväzné pre všetkých, ktorí vykonávajú akúkoľvek činnosť v nich upravenú.
- 1.4. Táto smernica je zverejnená na internetovej stránke fondu [www.recfond.sk](http://www.recfond.sk).

## **2. Použitie a spôsob poskytovania prostriedkov z fondu**

- 2.1. Prostriedky sa z fondu poskytujú na základe zák. č. 223/2001 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o odpadoch“) a môžu sa použiť ako účelová dotácia, úver alebo príspevok v súlade s účelom odpadového hospodárstva, aktuálnym Programom odpadového hospodárstva Slovenskej republiky (ďalej len „POH SR“), schváleným rozpočtom fondu, v súlade s komoditnými programami jednotlivých sektorov fondu, resp. programom činnosti všeobecného sektora a v súlade s pravidlami fondu pre poskytovanie prostriedkov.
- 2.2. Prostriedky fondu možno použiť v zmysle bodu. 2.1 tejto smernice na podporu realizácie cieľov v oblasti zberu, úpravy a zhodnotenia odpadov, obsiahnutých v komoditných programoch jednotlivých sektorov fondu:
  - a) opotrebovaných batérií a akumulátorov,
  - b) odpadových olejov,
  - c) opotrebovaných pneumatík,
  - d) viacvrstvových kombinovaných materiálov,
  - e) elektrozariadení,
  - f) plastov,
  - g) papiera,
  - h) skla,
  - i) vozidiel,
  - j) kovových obalov,
  - k) všeobecného.<sup>1</sup>
- 2.3. Prostriedky z fondu sa poskytujú ako nenárokovateľné právnickým a fyzickým osobám, najmä ako príspevok na úhradu investičných a prevádzkových nákladov potrebných na zabezpečenie zberu a zhodnotenia odpadov a spracovania starých vozidiel, ako aj

<sup>1</sup> V zmysle § 63 ods. 3 zákona o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov

na úhradu ďalších nákladov podľa § 63 zákona o odpadoch. Obciam sa poskytujú pri hodnovernom preukázaní separácie a recyklácie príslušnej odpadovej komodity aj nárokovateľné príspevky podľa ust. § 64 ods. 1 zákona o odpadoch (ďalej len „príspevok“). Ako nárokovateľné sa poskytujú vrátenia zaplatených príspevkov podľa § 56 ods. 4 zákona o odpadoch.

- 2.4. Prostriedky z fondu sa poskytujú na základe žiadostí formou účelovej dotácie, úveru, príspevku alebo úhrad [§ 63 ods. 1 písm. d) zákona o odpadoch] alebo ako vrátenie zaplateného príspevku podľa § 56 ods. 4 zákona o odpadoch. Účelová dotácia môže byť poskytnutá ako priama dotácia alebo postupne ako bonifikácia úrokovej sadzby úveru poskytnutého komerčnou bankou. Úver s pevnou úrokovou sadzbou bude poskytnutý spravidla na 5 - 7 rokov (prevádzkový úver spravidla na 1 rok) s anuitným splácaním v rovnakých mesačných splátkach. Formy dotácie a úveru možno i kombinovať.
- 2.5. Žiadosti o poskytnutie finančných prostriedkov (ďalej len „žiadost““) sa predkladajú priebežne. Žiadosti o vrátenie príspevku zaplateného do fondu v zmysle ust. § 56 ods. 4 zákona o odpadoch [bod 2.7. písm. a) tejto smernice] sa predkladajú do 31.03. nasledujúceho kalendárneho roka.
- 2.6. Žiadosti sa podávajú vo forme a s obsahovými a dokumentačnými náležitosťami v zmysle ust. § 3 vyhl. č. 127/2004 Z. z. (prílohy č. 1 až 7 tejto smernice). Žiadosti sa podávajú v dvoch vyhotoveniach, v prípade viackomoditných žiadostí sa za druhú a každú ďalšiu komoditu pripája vždy o jedno vyhotovenie navyše. Požadované originály, resp. overené kópie dokladov sa prikladajú len k jednému vyhotoveniu žiadosti, k ostatným vyhotoveniam žiadosti sa prikladajú ich kópie.
- 2.7. Predložené žiadosti sa registrujú osobitne podľa typu žiadosti:
- žiadost' podaná podľa ust. § 56 ods. 4 zákona o odpadoch (vrátenie príspevku zaplateného do fondu) registruje sektor dotknutý žiadost'ou,
  - žiadost' podaná podľa ust. § 63 ods. 1 písm. a) zákona o odpadoch (príspevok na investičné a prevádzkové náklady potrebné na zabezpečenie zberu a zhodnotenia odpadov a spracovanie starých vozidiel) – registruje útvar informatiky a registra žiadostí,
  - žiadost' podaná podľa ust. § 63 ods. 1 písm. b) zákona o odpadoch (príspevok na úhradu nákladov súvisiacich s dopravou niektorých starých vozidiel na určené parkovisko) – registruje sektor vozidiel,
  - žiadost' podaná podľa ust. § 63 ods. 1 písm. c) zákona o odpadoch (príspevok na úhradu nákladov súvisiacich so zabezpečovaním prevádzky určeného parkoviska) – registruje sektor vozidiel,
  - žiadost' podaná podľa ust. § 64 ods. 1) zákona o odpadoch v spojení s ust. § 63 ods. 3 písm. b) zákona o odpadoch (nárokovateľný príspevok obciam) registruje všeobecný sektor,
  - žiadost' podaná podľa § 63 ods. 1 písm. f) až h) a ods. 3) zákona o odpadoch<sup>2</sup> (použitie prostriedkov fondu na propagáciu zhodnocovania odpadov, podporu separovaného zberu odpadov, zabezpečovanie informačných systémov na podporu zhodnocovania odpadov a na podporu zameranú na výskum, vývoj, vyhľadávanie a aplikáciu nových technológií zhodnocovania odpadov) – registruje útvar informatiky a registra žiadostí .

<sup>2</sup> používa sa formulár žiadosti podanej podľa bodu 2.7. písm. b) tejto smernice

V prípade, že jedna žiadosť bude mať súčasne znaky žiadosti podľa písm. b) a g), bude registrovaná ako žiadosť podľa písm. b).

Každý žiadosti sa prostredníctvom elektronického registračného systému RF (ISRF) prideli registračné číslo.

- 2.8. Útvar informatiky a registra žiadostí po zaregistrovaní žiadosti podľa bodu 2.7 písm. b) a f) tejto smernice postúpi bezodkladne žiadosť týkajúcu sa len jedného sektora (jedn komoditná žiadosť) dotknutému sektoru (ďalej len „gestorský sektor“). Žiadosť podanú podľa bodu 2.7 písm. b) tejto smernice, týkajúcu sa viacerých sektorov (viackomoditná žiadosť) predloží útvar informatiky a registra žiadostí do 7 pracovných dní po jej doručení riaditeľovi fondu, ktorý žiadosti určí gestorský sektor.
- 2.9. O poskytnutí prostriedkov z fondu na základe žiadostí podľa bodu 2.7 písm. b), c), d) a f) tejto smernice, vrátane stanovených podmienok uplatnených pre ich jednotlivé formy (úver, účelová dotácia) rozhoduje Správna rada Recyklačného fondu (ďalej len „správna rada“). O žiadostiach podľa bodu 2.7 písm. a) tejto smernice o nárokovateľné vrátenie zaplateného príspevku podľa ust. § 56 ods. 4 zákona o odpadoch rozhoduje riaditeľ fondu. O žiadostiach podľa bodu 2.7 písm. e) tejto smernice o poskytnutie nárokovateľného príspevku obciam podľa ust. § 64 ods. 1 zákona o odpadoch rozhoduje v nadväznosti na uzavreté rámcové zmluvy vedúci všeobecného sektora fondu.
- 2.10 O vrátení zaplateného príspevku podľa bodu 2.7 písm. a) tejto smernice (§ 56 ods. 4 zákona o odpadoch) rozhoduje riaditeľ fondu postupom a vo forme podľa zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní.

### **3. Posudzovanie žiadostí a rozhodnutie o poskytnutí prostriedkov z fondu**

3.1 Pri posudzovaní žiadostí o poskytnutie prostriedkov fond prihliada na:

- a) environmentálny prínos – súlad využitia požadovaných prostriedkov s komoditným programom daného sektora, resp. programom činnosti všeobecného sektora,
- b) technické kritériá – technická realizovateľnosť riešenia s preukázateľnou reálnosťou deklarovaných environmentálnych parametrov,
- c) ekonomické kritériá – trhová uplatniteľnosť projektu a jeho potenciálna ziskovosť,
- d) komplexnosť navrhovaného riešenia – riešenie v rámci uzavretého cyklu: od zberu až po zhodnotenie odpadov,
- e) potrebu realizácie navrhovaného riešenia – väzbu projektu na komoditný program,
- f) možnosti fondu dané schváleným rozpočtom fondu na príslušný kalendárny rok,
- g) plnenie záväzkov žiadateľa vyplývajúcich zo zmlúv o poskytnutí prostriedkov z fondu uzavretých v minulosti,
- h) aktívne zapojenie sa žiadateľa (mestá, obce, združenia miest a obcí) do celoštátneho informačného systému „Elektronický portál odpadov“ prevádzkovateľa MUNTech s.r.o.

3.2 Žiadateľ o poskytnutie účelovej dotácie musí preukázať zabezpečenie 70 % rozpočtovaných nákladov realizácie projektu z vlastných zdrojov, účelová dotácia môže v danej položke predstavovať najviac 30 % rozpočtovaných nákladov. V prípade žiadostí predkladaných obcami, združeniami obcí, obchodnými spoločnosťami, ktorých

majoritnými spoločníkmi sú obce a predmet činnosti, ktorých zahŕňa aj separovaný zber komunálneho odpadu, alebo organizáciami zriadenými obcami (resp., v ktorých majú obce majoritnú majetkovú účasť), poskytujúcimi obciam na základe uzavretých zmlúv verejnoprospešné služby v oblasti zberu a zhodnocovania vyseparovaných zložiek komunálneho odpadu, môže byť účelová dotácia v prechodnom období stanovenom rozhodnutím správnej rady poskytnutá, v záujme podpory zberu a separovania komunálneho odpadu v mieste jeho vzniku, na pokrytie až 95 % celkovej výšky rozpočtovaných nákladov projektu.

Dotácia na čiastočnú úhradu prevádzkových nákladov separovaného zberu a zhodnocovania odpadov preukázateľne viazaných na realizáciu jednotlivých projektov môže byť poskytnutá do výšky 25 % skutočných prevádzkových nákladov v jednotlivých položkách; percentuálne obmedzenie sa nevzťahuje na náhradu prevádzkových nákladov zberu opotrebovaných pneumatík a na náhradu nákladov vynaložených na obstaranie vriec na separovaný zber.

Dotácia na čiastočnú úhradu prevádzkových nákladov môže byť alternatívne k predchádzajúcemu odstavcu poskytnutá zhodnocovateľovi odpadu, výstupom zhodnocovacej činnosti ktorého je výrobok uvádzaný na trh, vo forme paušálneho príspevku viazaného na preukázané množstvo materiálovo zhodnoteného odpadu. Výška príspevku viazaného na jednotku množstva materiálovo zhodnoteného odpadu nesmie prevýšiť výšku sadzby príspevku do Recyklačného fondu v príslušnej komodite stanovenej v zmysle ust. § 56 ods. 1 zákona o odpadoch. Príspevok môže byť poskytovaný len vo väzbe na výsledky zhodnocovanej činnosti nasledujúce po podaní takejto žiadosti o poskytnutie prostriedkov z Recyklačného fondu, najdlhšie však po dobu 1 roka od podania žiadosti.

Žiadateľ o poskytnutie úveru na pokrytie investičných nákladov realizácie projektu musí preukázať zabezpečenie 40 % rozpočtovaných investičných nákladov realizácie projektu z vlastných prostriedkov, výška úveru môže v danej položke predstavovať najviac 60 % rozpočtovaných investičných nákladov.

Úver na čiastočnú úhradu prevádzkových nákladov realizácie projektu môže byť poskytnutý až do výšky 50 % celkových prevádzkových nákladov realizácie projektu.

Ak predložený projekt rieši ekonomicky neatraktívny alebo inak zložitý problém odpadového hospodárstva vysokej spoločenskej priority v zmysle záväznej časti POH SR, môžu byť prostriedky z fondu poskytnuté v kombinácii úveru s účelovou dotáciou až do celkovej výšky 95 % rozpočtovaných nákladov realizácie projektu s tým, že účelová dotácia môže v takomto prípade predstavovať najviac 45 % rozpočtovaných nákladov.

Percentuálne obmedzenia podľa predchádzajúceho neplatia v prípade poskytovania prostriedkov z fondu len na účely uvedené v § 63 ods. 1 písm. g) a i) a § 63 ods. 3 písm. a) zákona o odpadoch a na pokrytie nákladov na tvorbu riešení v oblasti problematiky separovaného zberu odpadov.

Za prevádzkové náklady sa pre účely tejto smernice považujú najmä:

- osobné náklady na zamestnancov,
- náklady na energie a PHM,
- náklady vynaložené na obstaranie vriec na separovaný zber,
- náklady na surovinové vstupy (nakupované zhodnocované odpady),
- náklady spojené s likvidáciou odpadu vznikajúceho pri zhodnocovaní,
- nájomné pri nájme s právom kúpy prenajatej veci (leasing).

Za prevádzkové náklady sa pre účely tejto smernice nepovažujú odpisy.

Osobné náklady na zamestnancov sú za prevádzkové náklady pre účel tejto smernice považované len v rozsahu osobných nákladov na zamestnancov, pracovná náplň ktorých je viazaná výlučne na realizáciu projektu.

Náklady na PHM sú za prevádzkové náklady pre účel tejto smernice považované len vo viazanosti na vozidlá používané pri separovanom zbere odpadov a len v rozsahu priamo súvisiacom s touto činnosťou.

Príspevok (dotácia alebo úver) na čiastočnú úhradu surovinových vstupov a príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených s nakladaním s odpadom vznikajúcim pri zhodnocovaní, s preukázateľnou viazanosťou týchto nákladov na realizáciu projektu, môže byť poskytnutý len v prípade zamerania projektu na zhodnocovanie odpadov.

Príspevok na čiastočnú úhradu prevádzkových nákladov nemôže byť poskytovaný vo väzbe na konečné energetické zhodnocovanie odpadov a nemôže byť poskytovaný ani samostatne na úhradu nákladov spojených s prepravou.

Príspevok na nájomné pri nájme s právom kúpy prenajatej veci môže byť poskytnutý pri nájme zariadenia špecifikovaného v rozhodnutí správnej rady o schválení žiadosti najviac vo výške uvedenej v tomto rozhodnutí. Príspevok na nájomné s právom kúpy prenajatej nehnuteľnosti môže byť poskytnutý len v prípade dohodnutia nájmu najmenej na čas predpokladaného trvania záväzkov žiadateľa v zmysle schvaľovacieho uznesenia správnej rady a nadväzujúcej zmluvy o poskytnutí prostriedkov z fondu.

Príspevok na čiastočnú úhradu prevádzkových nákladov môže byť poskytnutý len po preukázaní skutočného vynaloženia nákladov v jednotlivých položkách.

Príspevok na čiastočnú úhradu prevádzkových nákladov môže byť poskytnutý len vo viazanosti na prevádzkové náklady spojené so zberom a zhodnocovaním odpadu pochádzajúceho z územia Slovenskej republiky a zhodnocovaného na území Slovenskej republiky.

Do nákladov realizácie projektu vynaložených žiadateľom z iných zdrojov, než sú prostriedky poskytnuté fondom sa pre účely posudzovania podielu žiadateľa na financovaní realizácie projektu zahŕňajú všetky investičné náklady realizácie projektu vynaložené aj pred začatím realizácie projektu, nie však skôr ako 5 rokov pred predložením žiadosti o poskytnutie prostriedkov z fondu. Aktuálna hodnota (trhová cena) hnutel'ných a nehnuteľných vecí, ktoré majú byť využívané pri realizácii projektu a ktoré sú vo vlastníctve žiadateľa už v čase podania žiadosti, musí byť k času podania žiadosti žiadateľom dokladovaná znaleckým posudkom; účelová viazanosť investičných nákladov v jednotlivých položkách na realizovaný projekt je v prípade ich využívania aj mimo realizácie projektu stanovená ich podielovým percentuálnym vyjadrením.

Do podielu žiadateľa na nákladoch realizácie projektu sa zahŕňajú aj prevádzkové náklady žiadateľa spojené s realizáciou projektu vynaložené v období jedného bežného roka; do podielu žiadateľa na nákladoch realizácie projektu však nie sú zahrňané prevádzkové náklady realizácie projektu vynaložené v období predchádzajúcom posledný bežný rok pred podaním žiadosti o poskytnutie prostriedkov z fondu ani prevádzkové náklady vynaložené po uplynutí jedného bežného roka od podania žiadosti o poskytnutie prostriedkov.

- 3.3 Gestorský sektor posúdi úplnosť žiadosti v zmysle príloh tejto smernice a v prípade jej neúplnosti predloží v lehote 10 pracovných dní od doručenia žiadosti riaditeľovi fondu podklady na vyzvanie žiadateľa k doplneniu žiadosti; do určenia gestorstva viackomoditnej žiadosti môže takéto podklady v prípade zrejmych formálnych nedostatkov žiadosti (napr. neurčitosť alebo zrejme nesprávnosti v uvedených

súhrnných údajoch o žiadateľovi a projekte) riaditeľovi fondu predložiť aj pracovník útvaru informatiky a registra žiadostí zabezpečujúci zaevidovanie žiadosti. Gestorský sektor predloží riaditeľovi fondu po predbežnom posúdení obsahovej stránky žiadosti podklady na vyzvanie žiadateľa k odstráneniu nedostatkov žiadosti alebo o upresnenie jej obsahu; v prípade viackomoditnej žiadosti spracúva podklady k výzve žiadateľa gestorský sektor na základe písomných vyjadrení dotknutých sektorov daných v lehote stanovenej gestorským sektorom.

Lehota na doplnenie predpísaných náležitostí žiadosti alebo jej predpísaných príloh je 7 dní od doručenia výzvy na ich doplnenie žiadateľovi, lehota na odstránenie iných nedostatkov žiadosti alebo na upresnenie jej obsahu musí byť primeraná okolnostiam, nesmie však byť kratšia než 15 dní od doručenia výzvy žiadateľovi.

- 3.4 Ak žiadosť napriek výzve (bod 3.3 tejto smernice) nebola v určenej lehote doplnená, neboli odstránené iné jej nedostatky, resp. nebola upresnená, predloží gestorský sektor prostredníctvom riaditeľa fondu správnej rade návrh na jej zamietnutie.
- 3.5 Všetky žiadosti o poskytnutie úveru musia byť posúdené bankou a bankou môžu byť podľa uváženia gestorského sektora posudzované i vybrané žiadosti o dotáciu. O posúdenie žiada banku riaditeľ fondu na základe podkladov predložených gestorským sektorom.
- 3.6 Žiadosti o poskytnutie účelovej dotácie alebo úveru môžu byť podľa uváženia gestorského sektora alebo podľa odôvodneného rozhodnutia správnej rady posudzované po technicko-organizačnej a ekonomickej stránke i expertom, resp. expertmi z viacerých oblastí. Expertíznym posudkom musia byť podložené všetky rozhodnutia o poskytnutí prostriedkov z fondu v sume prevyšujúcej 350 000 EUR z účtu jedného sektora fondu bez ohľadu na prípadnú participáciu viacerých sektorov; pri viackomoditných žiadostiach rozhoduje o dôvodnosti expertízneho posudku a o výbere experta gestorský sektor. V prípade viackomoditných žiadostí bude expert v zmysle uzavretej zmluvy oprávnený spolupracovať na základe samostatného vzťahu aj s inými expertmi zapísanými do zoznamu expertov (bod 3.15 tejto smernice).
- 3.7 Výška nárokovateľného príspevku podľa § 64 ods. 1 zákona o odpadoch sa pri rozhodovaní o žiadosti podľa bodu 2.7 písm. e) tejto smernice vypočítava postupom stanoveným rozhodnutím správnej rady pred ukončením obdobia rozhodujúceho pre výpočet výšky nárokovateľného príspevku. O postupe pri stanovení výšky nárokovateľného príspevku rozhoduje správna rada dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých jej členov.
- 3.8 Rešpektujúc kritériá a posudky uvedené v bode 3.1 a 3.5 až 3.7 tejto smernice vypracuje gestorský sektor vyjadrenie k posudzovanej žiadosti a toto s priloženými stanoviskami banky, resp. expertov postúpi členovi správnej rady vymenovanému za danú komoditu, ktorý spracuje stanovisko k žiadosti; v čase dočasného neobsadenia funkcie člena správnej rady vymenovaného za danú komoditu, alebo ak člen správnej rady nemôže vykonávať funkciu člena správnej rady celý čas medzi predchádzajúcim zasadnutím správnej rady a zasadnutím správnej rady na ktorom má byť o žiadosti rozhodnuté, alebo ak by bol člen správnej rady pri rozhodovaní o žiadosti v zmysle rokovacieho poriadku správnej rady v konflikte záujmov, spracúva stanovisko k žiadosti v zmysle predchádzajúceho predsedu správnej rady.

- 3.9 Gestorský sektor pripraví materiál na rokovanie správnej rady vo forme podľa prílohy č. 9 tejto smernice a postúpi ho kancelárii fondu, ktorá zabezpečí jeho distribúciu jednotlivým členom správnej rady a jeho uloženie. Materiál predkladá na rokovaní správnej rady riaditeľ fondu, o materiáli referuje člen správnej rady vymenovaný za danú komoditu.
- 3.10 Správna rada rozhodne o žiadosti o poskytnutie prostriedkov v súlade so Štatútom Recyklačného fondu do 90 dní od doručenia žiadosti; v prípade, že žiadateľ po doručení žiadosti zmení výšku požadovaných prostriedkov, resp. špecifikáciu ich účelového určenia, alebo ak vecne upraví ciele a predpokladané prínosy realizácie projektu podkladujúceho žiadosť, začne 90-dňová lehota na rozhodnutie o žiadosti plynúť znova od doručenia zmeny žiadosti Recyklačnému fondu.  
V prípade nevyhovenia žiadosti alebo jej zamietnutia (bod 3.4 tejto smernice) musí uznesenie správnej rady obsahovať aj odôvodnenie rozhodnutia.
- 3.11 Uznesenie správnej rady o nevyhovení alebo zamietnutí žiadosti postúpi kancelária fondu spolu s podkladovým materiálom úseku riaditeľa fondu na vypracovanie a zaslanie oznámenia žiadateľovi o nevyhovení žiadosti alebo jej zamietnutí. Riaditeľ fondu oznámi nevyhovenie alebo zamietnutie žiadosti žiadateľovi do 5 dní od rozhodnutia správnej rady, v oznámení musia byť uvedené i dôvody nevyhovenia alebo zamietnutia v zmysle rozhodnutia správnej rady. Opätovné prerokovanie tej istej žiadosti nie je možné.  
Odôvodnenie musí byť uvedené aj v oznámení riaditeľa fondu o nevyhovení žiadosti, o ktorej rozhodoval riaditeľ fondu (bod 2.9 tejto smernice).
- 3.12 Uznesenie správnej rady o vyhovení žiadosti postúpi kancelária fondu úseku riaditeľa fondu na vypracovanie a zaslanie oznámenia žiadateľovi o vyhovení žiadosti, ktoré obsahuje aj výzvu na upresnenie údajov o žiadateľovi potrebných na uzavretie zmluvy o poskytnutí prostriedkov z fondu.
- 3.13 Uznesenie správnej rady o vyhovení žiadosti spolu s podkladovým materiálom postúpi kancelária fondu súčasne gestorskému sektoru na ďalší postup podľa bodu 4 tejto smernice.
- 3.14 Postup pri vybavovaní viackomoditných žiadostí koordinuje gestorský sektor. Vo vzťahu k dotknutým členom správnej rady koná každý z dotknutých sektorov samostatne. Vo vzťahu k riaditeľovi fondu, kancelárii fondu a písomne vo vzťahu k žiadateľovi koná výlučne gestorský sektor.
- 3.15 Expertmi (bod 3.6 tejto smernice) môžu byť vedecké ustanovizne, školy a iné právnické osoby z oblasti nakladania s odpadmi a mediálnej komunikácie, ako aj odborníci z oblasti nakladania s odpadmi a mediálnej komunikácie podľa zoznamu expertov schvaľovaného správnu radou na návrh riaditeľa fondu a prehodnocovaného najmenej raz za tri roky. Expertmi nemôžu byť členovia orgánov fondu alebo jeho zamestnanci. Žiadosť nemôžu posudzovať experti, ktorí sú so žiadateľom v pracovnom pomere alebo v obdobnom pracovnom vzťahu alebo ktorí sú spoločníkmi obchodnej spoločnosti žiadateľa, jej štatutárnymi orgánmi alebo členmi jej štatutárneho, resp. iného orgánu. Žiadosti jedného žiadateľa podané po sebe nemôže posudzovať ten istý expert. Podmienky spolupráce fondu s expertom upravuje dohoda medzi fondom a expertom, ktorú v mene fondu uzaviera riaditeľ fondu.



3.16 Za materiálové zhodnotenie odpadu (§ 56 ods.4 v spojení s § 56 ods. 3 zákona o odpadoch) sa považuje zhodnotenie odpadu niektorou zo zhodnocovacích činností R2 až R11 podľa prílohy č. 2 zákona o odpadoch v zariadení na zhodnocovanie odpadov, na prevádzkovanie ktorého bol udelený súhlas podľa § 7 ods. 1 písm. c), h) a r) zákona o odpadoch, pričom výsledkom takéhoto zhodnotenia alebo spracovania nie je odpad ale výrobok uvádzaný na trh. Údaje o materiálovom zhodnotení musia zodpovedať obsahu údajov vykazovaných v hláseniach o vzniku odpadu a nakladaní s ním (príloha č. 4 vyhl. č. 283/2001 Z. z.) zasielaných na fond.

#### **4. Čerpanie prostriedkov poskytnutých z fondu**

4.1 Spôsob a podmienky čerpania poskytnutých prostriedkov z fondu upravuje „Zmluva o poskytnutí finančných prostriedkov z Recyklačného fondu“ (ďalej len „zmluva“), obsahujúca v zmysle ust. § 64 ods. 10 zákona o odpadoch najmä:

- a) identifikačné údaje žiadateľa a fondu,
- b) účel, druh (účelová dotácia, úver, resp. ich kombinácia alebo príspevok) a výšku prostriedkov poskytovaných fondom,
- c) podmienky použitia prostriedkov poskytnutých fondom,
- d) záväzky žiadateľa a fondu a spôsob ich plnenia,
- e) zabezpečenie záväzkov žiadateľa vyplývajúcich zo zmluvy,
- f) výšky splátok a termíny ich splatnosti pri poskytnutí úveru,
- g) zmluvnú pokutu, prípadne iné sankcie za porušenie zmluvných podmienok.

4.2 O spôsobe zabezpečenia prípadného budúceho záväzku žiadateľa vrátiť fondu poskytnuté prostriedky rozhoduje pri schvaľovaní žiadosti správna rada na základe návrhu gestora žiadosti. V prípade schválenia poskytnutia prostriedkov formou dotácie na úhradu investičných nákladov zberu a zhodnocovania odpadov v sume prevyšujúcej 50 000 EUR alebo na úhradu prevádzkových nákladov alebo v prípade poskytnutia prostriedkov formou úveru je zabezpečenie spôsobom podľa rozhodnutia správnej rady podmienkou uvoľnenia schválených prostriedkov v prospech žiadateľa; pri postupnom uvoľňovaní prostriedkov sa splnenie tejto podmienky vyhodnocuje vždy vo vzťahu k súčtu uvoľňovaných a už uvoľnených prostriedkov.

4.3 Zmluvu so žiadateľom uzaviera v mene fondu na základe podkladov rešpektujúcich uznesenie správnej rady predkladaných gestorským sektorom riaditeľ fondu. Pri spracúvaní návrhu zmluvy sa vychádza zo schém zmlúv daných v prílohe č. 10 tejto smernice. Zmluva o poskytovaní príspevkov podľa ust. § 64 ods. 1 zákona o odpadoch môže byť uzavretá aj ako zmluva rámcová, zaväzujúca fond počas účinnosti rámcovej zmluvy k poskytovaniu nárokovateľných príspevkov v zmysle cit. ust. zákona o odpadoch dohodnutým spôsobom a vo výške určenej aktuálnymi kritériami podľa bodu 3.8 tejto smernice. Ako rámcové môžu byť uzavreté i zmluvy o poskytovaní príspevkov podľa ust. § 63 ods. 1 písm. b) a c) zákona o odpadoch. Návrhy zmlúv o poskytnutí prostriedkov podľa prílohy č. 10a a č. 10e tejto smernice spracúva kancelária fondu (právna služba) v spolupráci s gestorskými sektormi, v ostatných prípadoch spracúva návrh zmluvy gestorský sektor za odbornej spolupráce so špecialistom (právnikom). Riaditeľ fondu vyzve do 15 dní od rozhodnutia správnej rady žiadateľa na uzavretie zmluvy, výzva na uzavretie zmluvy musí obsahovať i poučenie o následku jej neuzavretia v zmysle bodu 4.5 tejto smernice.

- 4.4 Zmluvám sú pridelované evidenčné čísla v kóde „xxxxx/yyyy/zz“, v ktorom „xxxxx“ označuje poradové číslo zmluvy, „yyyy“ kalendárny rok odoslania návrhu zmluvy a „zz“ číselné označenie dotknutého sektora (01 – sektor opotrebovaných batérií a akumulátorov, 02 – sektor odpadových olejov, 03 – sektor opotrebovaných pneumatík, 04 – sektor viacvrstvových kombinovaných materiálov, 05 – sektor elektrozariadení, 06 – sektor plastov, 07 – sektor svetelných zdrojov s obsahom ortuti, 08 – sektor papiera, 09 – sektor skla, 10 – sektor vozidiel, 11 – sektor kovových obalov, 20 – všeobecný sektor, 30 – viackomoditné žiadosti).  
Pri označovaní nových zmlúv sa z číselných označení sektorov uvedených v tomto bode smernice nepoužije označenie 07 (sektor svetelných zdrojov s obsahom ortuti).  
Rámcové zmluvy sa označujú prideleným evidenčným číslom s doplnením písmen „RZV“ (vozidlá) alebo „RZO“ (obce).  
Čiastkové zmluvy uzavreté v nadväznosti na rámcovú zmluvu označenú uvedeným spôsobom sa označujú evidenčným číslom rámcovej zmluvy doplneným o poradové číslo čiastkovej zmluvy („„xxxxx/yyyy/zz - ... - x““).  
Prípadné dodatky zmlúv sa označujú evidenčným číslom zmluvy s doplnením písmena „D“ a poradového čísla dodatku.  
Samostatné zmluvy o zabezpečení záväzkov žiadateľa sa označujú evidenčným číslom zmluvy, záväzky žiadateľa z ktorej sú zabezpečované, s doplnením písmena „Z“  
V prípade viacerých zabezpečovacích zmlúv sa k doplnenému písmenu „Z“ pripája poradové číslo zabezpečovacej zmluvy.  
Prípadné dohody o nahradení záväzku žiadateľa vrátiť poskytnuté prostriedky po zániku zmluvy o poskytnutí prostriedkov iným záväzkom/záväzkami žiadateľa sú označované evidenčným číslom zaniknutej zmluvy s doplnením písmena „N“.
- 4.5 Ak zmluva nebude bez relevantnej príčiny uzavretá z dôvodov na strane žiadateľa do štyroch mesiacov od výzvy na jej uzavretie (bod 4.3 tejto smernice), riaditeľ fondu o tejto skutočnosti informuje správnu radu na jej najbližšom riadnom rokovaní. Žiadosť sa bude v takomto prípade považovať za zamietnutú.
- 4.6 Na poskytnutie účelovej dotácie alebo úveru nemá nárok žiadateľ, ktorý je v likvidácii, alebo na majetok ktorého bol vyhlásený konkurz alebo bol podaný návrh na povolenie reštrukturalizácie, a to ani v prípade, že s ním už zmluva o poskytnutí peňažných prostriedkov bola uzavretá. Prostriedky na základe uzavretej zmluvy nemôžu byť žiadateľom čerpané v čase, v ktorom je vo vzťahu k žiadateľovi vedená exekúcia na vymoženie peňažnej pohľadávky alebo vedené konkurzné konanie alebo bol vo vzťahu k žiadateľovi podaný návrh na povolenie reštrukturalizácie.
- 4.7 Prostriedky poskytnuté fondom sa nesmú použiť na iný účel, než je uvedený v zmluve.
- 4.8 Fond je povinný na základe vlastnej kontrolnej činnosti pri nedodržaní podmienok stanovených v zmluve uplatniť voči príjemcovi nárok na vrátenie prostriedkov a postih v súlade s ustanoveniami zmluvy a platnými právnymi predpismi.
- 4.9 Pri poskytovaní nárokovateľných plnení podľa ust. § 56 ods. 4 (bod 2.7 písm. a) tejto smernice a § 63 ods. 1 písm. d) (bod 2.7 písm. e) tejto smernice) zákona o odpadoch sa zmluva o poskytnutí príspevkov z fondu neuzaviera.

- 4.10 Vnútorný obeh dokumentov fondu smerujúci k vyplateniu prostriedkov z fondu úsekom ekonomiky zabezpečuje, resp. sleduje gestorský sektor.
- 4.11 Kontrolu použitia prostriedkov poskytnutých fondom na základe uzavretej zmluvy a plnenia podmienok zmluvy zabezpečuje gestorský sektor v možnej súčinnosti s útvaram kontroly.
- 4.12 Po skončení obdobia, počas ktorého je žiadateľ o poskytnutie prostriedkov povinný plniť záväzky vyplývajúce zo zmluvy o poskytnutí prostriedkov uzavretej s fondom, je zmluvný vzťah medzi fondom a žiadateľom ukončovaný protokolom zachytávajúcím komplexné vyhodnotenie plnenia zmluvných záväzkov žiadateľa a ďalšie prínosy viazané na poskytnutie prostriedkov z fondu.
- 4.13 Ukončeniu zmluvného vzťahu spôsobom podľa bodu 4.12 tejto smernice musí predchádzať záverečná kontrola plnenia zmluvných záväzkov žiadateľa, vykonaná na základe príslušného ustanovenia zmluvy o poskytnutí prostriedkov z fondu postupom podľa smernice fondu upravujúcej výkon kontrolnej činnosti.
- 4.14 Protokol o ukončení zmluvného vzťahu sa podľa vzoru tvoriaceho prílohu č. 11 tejto smernice vyhotovuje v troch originálnych vyhotoveniach, z ktorých dve si ponecháva fond a jedno žiadateľ.
- 4.15 Činnosti súvisiace s ukončovaním zmluvného vzťahu organizuje gestor žiadosti.

## **5. Dokumentácia žiadostí**

- 5.1 Súčasťou dokumentácie žiadosti o poskytnutie prostriedkov sú priebežne po ich prijatí alebo vytvorení registrované a vybavené v rámci spisu žiadosti evidenčným číselným označením.
- 5.2 Dokumentácia žiadostí o poskytnutie prostriedkov z Recyklačného fondu je uschovávaná v zmysle Registratúrneho poriadku fondu:
- a) gestorským sektorom
- žiadosti o poskytnutie príspevku podľa bodu 2.7 písm. b) a f) tejto smernice so všetkými dokladmi priloženými k žiadosti a ďalšími podkladmi pre rozhodovanie o žiadosti,
  - kópie žiadostí podľa bodu 2.7 písm. a), c), d) a e), ktorým bolo čo len čiastočne vyhovené so všetkými dokladmi priloženými k žiadosti a ďalšími podkladmi pre rozhodovanie o žiadosti,
  - originály žiadostí podľa bodu 2.7 písm. a), c), d), a e), ktorým nebolo ani čiastočne vyhovené so všetkými dokladmi priloženými k žiadosti a ďalšími podkladmi pre rozhodovanie o žiadosti,
  - kópie materiálov predkladaných na rozhodovanie správnej rady, resp. riaditeľa fondu,
  - výpisy z uznesení správnej rady, ktorými bolo rozhodnuté o žiadostiach, resp. kópie písomných rozhodnutí o žiadostiach,
  - kópie oznámení o rozhodnutiach o žiadostiach (body 3.11 a 3.12 tejto smernice),
  - kópie zmlúv o poskytnutí prostriedkov s ich dodatkami a nadväzujúcimi dohodami, zmlúv o zriadení záložných a iných zabezpečujúcich práv a dokladov

- o vzniku záložných a iných zabezpečujúcich práv a písomností ukončenia zmluvných vzťahov právnym úkonom,
- kópie dokladov podkladujúcich uvoľnenie finančných prostriedkov v prospech žiadateľa,
  - kópie vnútorných platobných príkazov k uvoľneniu prostriedkov v prospech žiadateľa,
  - kópie bankových výpisov o zaplatení dodávateľských faktúr žiadateľom,
  - doklady o zaradení majetku nadobudnutého s použitím prostriedkov z fondu,
  - dokumentácia realizácie podporeného projektu,
  - korešpondencia so žiadateľmi týkajúca sa uzavierania zmlúv o poskytnutí prostriedkov a vzťahov založených týmito zmluvami,
  - doklady o kontrolách dodržiavania podmienok zmluvy o poskytnutí prostriedkov,
  - kópie protokolov o ukončení zmluvného vzťahu,
  - kópie písomností sporovej agendy vedenej v súvislosti so žiadosťami o poskytnutie prostriedkov z fondu,
- b) kanceláriou fondu
- originály materiálov predkladaných na rozhodovanie správnej rady,
  - zápisnice zo zasadnutí správnej rady s prílohami,
  - originály písomností sporovej agendy vedenej v súvislosti so žiadosťami o poskytnutie prostriedkov z fondu,
- c) úsekom ekonomiky
- originály žiadostí podľa bodu 2.7 písm. a), c), d) a e), ktorým bolo úplne alebo čiastočne vyhovené,
  - originály zmlúv (rámcových zmlúv) o poskytnutí prostriedkov z fondu s ich dodatkami a nadväzujúcimi dohodami, zmlúv o zriadení záložných a iných zabezpečujúcich práv a dokladov o vzniku záložných a iných zabezpečujúcich práv a písomností ukončenia zmluvných vzťahov právnym úkonom,
  - originály dokladov odôvodňujúcich uvoľnenie prostriedkov v prospech žiadateľa,
  - originály vnútorných platobných príkazov,
  - originál bankových výpisov o prevode poskytnutých prostriedkov,
  - vnútorne overené kópie daňových dokladov (faktúry) v prípade, že príspevok bol poskytnutý na základe zálohovej dodávateľskej faktúry,
  - originály protokolov o ukončení zmluvného vzťahu
- d) sekretariátom riaditeľa
- originály oznámení o rozhodnutí správnej rady o žiadosti,
  - originály zmlúv (rámcových zmlúv) o poskytnutí prostriedkov z fondu s ich dodatkami a nadväzujúcimi dohodami, zmlúv o zriadení záložných a iných zabezpečujúcich práv a dokladov o vzniku záložných a iných zabezpečujúcich práv a písomností ukončenia zmluvných vzťahov právnym úkonom,
  - originály protokolov o ukončení zmluvného vzťahu,
- e) útvarom kontroly
- kópie zmlúv o poskytnutí prostriedkov s ich dodatkami a nadväzujúcimi dohodami a písomností ukončenia zmluvných vzťahov právnym úkonom,
  - doklady o kontrolách dodržiavania podmienok zmluvy o poskytnutí prostriedkov,
  - kópie protokolov o ukončení zmluvného vzťahu.

## **6. Spoločné, zrušovacie, prechodné a záverečné ustanovenia**

- 6.1 Rozhodnutia správnej rady o zamietnutí, vyhovení a nevyhovení žiadostiam o poskytnutí prostriedkov z fondu a o postupe pri stanovení výšky nárokovateľného príspevku podľa bodu 3.7 tejto smernice sú zverejňované do 10 dní od rozhodnutia správnej rady na internetovej stránke fondu.
- 6.2 Smernica o poskytovaní finančných prostriedkov z Recyklačného fondu je neoddeliteľnou súčasťou Štatútu Recyklačného fondu a nadobúda platnosť po schválení dvojtretinovou väčšinou všetkých členov správnej rady.
- 6.3 Gestorom smernice je vedúci kancelárie fondu.
- 6.4 Kontrolu dodržiavania ustanovení tejto smernice v rámci fondu vykonávajú orgány fondu a útvar kontroly.
- 6.5 Peňažné záväzky žiadateľov a fondu vyplývajúce zo zmlúv o poskytnutí prostriedkov z Recyklačného fondu uzavretých pred dňom 01. 01. 2009, ktoré by mali byť plnené po dni 01.01.2009 v eurách a iné hodnotové údaje vyjadrené v týchto zmluvách v slovenských korunách sa od 01.01.2009 prepočítajú bez úpravy zmlúv na eurá konverzným kurzom 30,1260 Sk/EUR.
- 6.6 Zrušuje sa Smernica č. A 05.03 Smernica o poskytovaní finančných prostriedkov z Recyklačného fondu schválená uznesením správnej rady č. 63 - 3/2006 bod 1 v znení jej neskorších zmien.
- 6.7 Žiadosti o poskytnutie prostriedkov z Recyklačného fondu podľa bodu 2.7 tejto smernice môžu byť do 31. 01. 2009 predkladané aj s využitím vzorov podľa príloh smernice A 05.03 Smernica o poskytovaní finančných prostriedkov z Recyklačného fondu.
- 6.8 Táto smernica nadobúda účinnosť od 01. 01. 2009. Žiadosti o poskytnutie obligatórneho príspevku obciam podľa § 64 ods. 1 zák. č. 223/2001 Z. z. viazané na výsledky separovaného zberu komunálneho odpadu za obdobie pred 01. 01. 2009 budú podávané na tlačive podľa prílohy č. 1 smernice A 05.03 o poskytovaní finančných prostriedkov z Recyklačného fondu; žiadateľom, s ktorými nebola do 01. 01. 2009 uzavretá rámcová zmluva podľa prílohy č. 10c smernice A 05.03, budú obligatórne príspevky podľa § 64 ods. 1 zák. č. 223/2001 Z. z. viazané na výsledky v oblasti separovaného zberu komunálneho odpadu v období pred 01. 01. 2009, poskytnuté na základe zmluvy podľa prílohy č. 10b smernice A 05.03.

## **7. Zoznam príloh**

- Príloha č. 1 - Žiadosť o vrátenie príspevku zaplateného do Recyklačného fondu (§ 56 ods. 4 zák. č. 223/2001 Z. z.)
- Príloha č. 2 - Žiadosť o poskytnutie finančných prostriedkov z Recyklačného fondu (§ 63 ods. 1 písm. a) zák. č. 223/2001 Z. z.)
- Príloha č. 3 - Žiadosť prevádzkovateľa určeného parkoviska o úhradu nákladov súvisiacich s dopravou niektorých starých vozidiel (§ 63 ods. 1 písm. b) zák. č. 223/2001 Z. z.)

- Príloha č. 4 - Žiadosť o úhradu nákladov súvisiacich so zabezpečením prevádzky určeného parkoviska (§ 63 ods. 1 písm. c) zák. č. 223/2001 Z. z.)
- Príloha č. 5a – Žiadosť spracovateľa starých vozidiel o úhradu prevádzkových nákladov
- Príloha č. 6 - Žiadosť obce o príspevok podľa § 64 ods. 1 zák. č. 223/2001 Z. z.
- Príloha č. 7 - Čestné vyhlásenia žiadateľa o poskytnutie finančných prostriedkov z Recyklačného fondu
- Príloha č. 9 - Forma materiálu predkladaného na rokovanie správnej rady o žiadosti
- 9a - Návrh na rozhodnutie o žiadosti o poskytnutie prostriedkov z Recyklačného fondu - vzor „Materiál na rokovanie správnej rady RF“
  - 9b - Vyjadrenie vedúceho gestorského sektora a člena správnej rady
  - 9c - Vyjadrenie vedúceho sektora a člena správnej rady
- Príloha č. 10 - Schémy zmlúv o poskytovaní prostriedkov z Recyklačného fondu
- 10a - Zmluva o poskytnutí prostriedkov z Recyklačného fondu č. .... (účelová dotácia)
  - 10b - Zmluva o poskytnutí prostriedkov z Recyklačného fondu č. .... (príspevok obci)
  - 10c - Rámcová zmluva o poskytnutí prostriedkov z Recyklačného fondu č. .... (obec)
  - 10d - Rámcová zmluva o poskytnutí prostriedkov z Recyklačného fondu č. .... (vozidlá)
  - 10e - Zmluva o poskytnutí prostriedkov z Recyklačného fondu formou úveru
- Príloha č. 11 – Protokol o ukončení zmluvného vzťahu