

# **ZÁSADY HOSPODÁRENIA**

**Združenie organizácií verejných prác  
Slovenskej republiky**

## Čl.1

### Základné ustanovenia

1. Podľa ustanovenia čl.1 stanov je Združenie organizácií verejných prác Slovenskej republiky (ďalej len združenie) založené podľa zákona č.83/1990 Zb. v znení zmien a doplnkov ako nezisková organizácia. Ako právnická osoba hospodári so svojim majetkom, ktorým zodpovedá za nesplnenie svojich záväzkov. Združenie sa riadi pritom platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a inými predpismi a nasledujúcimi zásadami:
2. Združenie hospodári podľa rozpočtu schváleného snemom združenia na príslušný kalendárny rok zahrňujúceho príjmy a výdavky.
3. Príjmami združenia podľa čl.14, ods.1 stanov sú:
  - členské príspevky na príslušný rok
  - dobrovoľné príspevky, dotácie a dary
  - príjmy z úhrad vynaložených nákladov združením
  - úroky
  - príjmy z iných činností v súlade s platnými právnymi predpismi.
4. Výdavkami združenia sú:
  - výdavky vynaložené v rámci činnosti združenia za príslušný kalendárny rok,
5. Príjmy a výdavky združenia sa vedú na účte združenia a v hotovosti. S účtom združenia disponuje prezident združenia a tajomník združenia v zmysle prijatých uznesení snemu a CR. Všetci viceprezidenti majú právo nahliadať na účtovné pohyby prostredníctvom elektronického bankovníctva.
6. Pri nakladaní s finančnými prostriedkami a majetkom združenia sa združenie riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi.
7. Finančné prostriedky združenia sa môžu použiť na:
  - a) financovanie cieľov a úloh združenia,
  - b) úhradu nákladov a potrieb činnosti združenia,
  - c) odmeňovanie za práce pre združenie a odmeny pre funkcionárov združenia
  - d) iné schválené účely.

## **Čl. 2 Majetok združenia**

1. Majetok združenia je tvorený z členských príspevkov, z darov a dotácií.
2. Majetkom združenia sú tiež finančné prostriedky uložené v peňažnom ústave, peňažná hotovosť a pohľadávky voči iným osobám.

## **Čl. 3 Príjmy združenia**

1. Príjmy združenia tvoria :
  - a) členské príspevky
  - b) dobrovoľné príspevky, dotácie a dary
  - c) príjmy z úhrad vynaložených nákladov združením
  - d) úroky
  - e) príjmy z iných činností v súlade s platnými právnymi predpismi.

## **Čl. 4 Výdavky združenia**

1. Výdavky združenia sú:
  - a) náklady spojené s prípravou a rokovaním celoslovenského snemu, celoslovenskej rady, revíznej komisie a realizáciou ich uznesení,
  - b) náklady vynaložené na činnosť sekretariátu združenia,
  - c) náklady na realizáciu plánu hlavných úloh združenia v príslušnom roku,
  - d) príspevky regionálnym kolégiám,
  - e) odmeny za práce a služby podľa čl. 6 Zásad hospodárenia
  - f) a iné schválené snemom alebo radou
2. Výdavky združenia sa môžu čerpať len v súlade so schváleným finančným rozpočtom pre príslušný rok, alebo rozhodnutím celoslovenskej rady združenia. Drobné výdavky na zabezpečenie chodu sekretariátu združenia jednorázovo do výšky 100,- EUR (sto euro) nepodliehajú schváleniu celoslovenskej rade. O ich vynakladaní rozhoduje tajomník združenia.
3. Objednávky na dodávku prác, služieb a tovarov na základe uznesenia CR podpisuje prezident združenia, viceprezidenti združenia alebo tajomník združenia.

## **Čl.5**

### **Zásady vedenia účtovnej agendy združenia**

1. Účtovná agenda združenia sa vedie v súlade s ustanoveniami všeobecne záväzných právnych a iných predpisov, a to výhradne písomne v príjmovej a výdavkovej časti finančného rozpočtu združenia.
2. Účtovnú agendu a evidenciu vedie tajomník združenia a zodpovedá za ich správne vedenie.
3. Účtovná evidencia je členená na príjmy zahrňované do základu dane, príjmy neovplyvňujúce základ dane, výdaje na dosiahnutie, zabezpečenie a udržanie príjmov, výdaje neovplyvňujúce základ dane a peňažné prostriedky v hotovosti a v peňažnom ústave.

## **Čl.6**

### **Dispozičné práva**

1. Oprávnenie podpisovať účtovné doklady, t.j. výber peňažných prostriedkov v hotovosti a príkazy na úhradu, majú prezident združenia, viceprezidenti združenia a tajomník združenia.
2. Predsedovia regionálnych kolégií majú k dispozícii peňažnú zúčtovateľnú zálohu až do výšky 400,- EUR, ktorú používajú na úhradu operatívnych výdajov potrebných pre činnosť regionálneho kolégia. Tieto výdaje sú zúčtovateľné vždy za celý rok, najneskôr do 15. dňa po skončení účtovného obdobia. Zúčtovanie čerpania výdavkov potvrdzuje predseda regionálneho kolégia a predseda revíznej komisie.
3. Pokladničná hotovosť na sekretariáte združenia nesmie presiahnuť čiastku 1 000,- EUR.
4. Pri finančných operáciách sa musí u dodávateľa prác a služieb dodržiavať jeho požiadavka na formu úhrady faktúry (bezhotovostný alebo hotovostný styk).

## Čl.7

### Odmeňovanie za práce a služby pre združenie

Odmeňovanie :

- a) za článok, príspevok do médií sa odmeňuje do 100€ podľa rozhodnutia CR.
- b) za prípravu seminára (lektori, témy prednášky, moderovanie seminára, tlmočenie) sa odmeňuje čiastkou do 100,- EUR.
- c) za vypracovanie a prednes odbornej prednášky sa odmeňuje čiastkou do 70,- EUR (podľa druhu, závažnosti a odbornosti témy).
- d) za iné aktivity - o výške odmeny rozhoduje Celoslovenská rada združenia na základe aktuálnosti a prínosu predmetnej aktivity.
- e) za členstvo v celoslovenskej rade:
  - prezident združenia : 30, EUR/mesiac
  - viceprezidenti združenia : 20,- EUR/mesiac
  - členovia celoslovenskej rady : 15,- EUR/mesiac
  - predseda revíznej komisie : 15,- EUR/mesiac
- f) za účasť na zasadnutiach:
  - celoslovenská rada : 20,- EUR
  - revízna komisia : 20,- EUR
  - odborná komisia : 20,- EUR
- g) za iné výdavky - vyslanie zástupcu združenia na schválené podujatie - seminár, pracovnú poradu, výstavu, stáž, ai. Účastníkovi sa poskytne náhrada za ubytovanie, cestovné, stravné (podľa zákona č.119/1992 Zb. o cestovných náhradách) a za ostatné prípustné výdavky (náhrada mzdy). Tajomník združenia na základe predložených dokladov v zmysle prijatého uznesenia účastníkovi cesty preplatí náhrady.
- h) za stravné na účastníka na zasadnutiach orgánov združenia:
  - do 8 h je max. 20,- EUR na jedného účastníka,
  - nad 8 hodín sa stravné zvyšuje o 10,- EUR za každé ďalšie 4 hodiny rokovania.

## Čl. 8

### Použitie finančných prostriedkov

Použitie finančných prostriedkov združenia na :

- a) odborné konzultácie, poradenstvo a informácie v oblasti hlavných činností člena združenia (všeobecne záväzné právne a iné predpisy, ekonomika, technické a technologické problémy, organizácia práce a organizačné štruktúry podnikateľských a iných subjektov, sociálne zabezpečenie, ceny, financovanie, dane a iné),
- b) analytické, rozborové, komerčné a iné materiály riešiace súčasne i budúce problémy jednotlivých činností člena združenia a ich riešenie na ústredných orgánoch štátnej správy,
- c) odborné publikácie vydávané združením za cenu vydavateľských nákladov,
- d) Združenie môže finančne prispieť (možnosť a výšku príspevku určí celoslovenská rada) na tematický zájazd organizovaný združením pre 1 osobu každej členskej organizácii
- e) účasť na vzdelávacích, osvetových a informačných akciách združenia za cenu nákladov za usporiadané akcie,
- f) vypracovanie odborných stanovísk k rozhodnutiam verejnej správy na právnu ochranu združenia,
- g) aktívnu účasť na podnikateľských akciách združenia pre členské a iné organizácie,
- h) reklamné aktivity (médiá, internet, kultúra, šport)
- i) vlastná internetová stránka združenia

## Čl. 9

### Kontrola hospodárenia združenia

Kontrolu a pravidelné polročné hodnotenie hospodárenia združenia vykonáva Revízná komisia združenia podľa ustanovení všeobecne záväzných právnych a iných predpisov, vrátane týchto zásad:

1. Kontrola a hodnotenie hospodárenia sa uskutoční minimálne dvakrát ročne (za I. a II. polrok príslušného roka).

2. Správu o výsledku hospodárenia združenia predkladá revízna komisia za kontrolované obdobie na jesennom a jarnom sneme. So stanoviskom revíznej komisie o výsledku hospodárenia sú oboznámení všetci členovia združenia. Stanovisko revíznej komisie je záväzné pre prezidenta združenia. Správu o odstránení zistených nedostatkov v hospodárení združenia na nasledujúcom sneme predkladá prezident združenia.
3. Revízna komisia združenia má právo vykonať kontrolu vedenia účtov kedykoľvek. Tajomník združenia je na požiadanie predsedu revíznej komisie povinný predložiť potrebné doklady ku kontrole do 3 dní od oznámenia požiadavky.

### **Čl. 10** **Účinnosť zásad hospodárenia**

1. Zmeny a doplnky Zásad hospodárenia združenia schválil Celoslovenský snem združenia na svojom zasadnutí dňa 12. 4. 2012 v Starej Ľubovni a nadobúdajú účinnosť dňom 12. 4. 2012.